

**CONTRATTO D'INGRESSO N. /2026 CDI  
PRESSO IL CENTRO DIURNO INTEGRATO  
"TILDE E LUIGI COLOSIO"  
DEL SIG./SIG.RA**

L'anno duemila ventisei, addì \_\_\_\_\_, in Rodengo Saiano

**Tra**

Il Centro Diurno Integrato (CDI) Tilde e Luigi Colosio, attivo presso la medesima RSA, sita in Rodengo Saiano (BS) in via Biline n. 74/76, gestito da Genesi Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale ETS iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio n. 83764 del 15/12/98 con sede legale in Rodengo Saiano (BS) via Biline n. 74/76 rappresentata dall'Amministratore con delega alla Produzione ed al Personale, domiciliato per la carica ove sopra, di seguito per brevità denominato anche "**Ente**";

**E**

il/la Sig./Sig.ra nato/a a residente in) VIA N., C.F. in qualità di Utente, di seguito per brevità denominato anche "**Utente**";

**E**

*(da compilare solo se l'obbligazione economica è assunta in via solidale dall'Utente e da un terzo denominato Garante)*

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di garante dell'Utente del CDI Tilde e  
Luigi Colosio Sig./Sig.ra di seguito per brevità denominato anche "**Garante**";

**E**

*(da compilare in caso di tutela/curatela/amministrazione di sostegno)*

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di tutore/curatore/amministratore di sostegno dell'Utente del CDI Tilde e Luigi Colosio Sig./Sig.ra di seguito per brevità denominato anche "Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno";

#### PREMESSO

- che la funzione principale del CDI è quella di offrire un servizio socio-assistenziale in regime di semi-residenzialità nei confronti degli ospiti ivi inseriti;
- che l'ingresso non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente contratto da parte degli obbligati in solido.

#### TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

##### Articolo 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

##### Articolo 2

A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data con il presente atto il/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra (cognome nome Utente) chiede per sé oppure Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ tutore/curatore/amministratore di sostegno chiede in nome e per conto dell'Utente, l'ingresso presso il Centro Diurno Integrato "Tilde e Luigi Colosio" in conformità al provvedimento del Tribunale di \_\_\_\_\_ che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso (solo in caso di tutela/curatela/amministrazione di sostegno) dichiarando che:

- l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dal Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione ed assunzione delle correlative obbligazioni. Il Garante e/o il tutore/curatore/amministratore di sostegno sarà tenuto a comunicare tempestivamente all'Ente ogni variazione dei propri dati anagrafici (es. residenza etc.) o comunque necessari per la corretta gestione del presente contratto (es. recapito telefonico etc.);
- che l'ingresso è fissato in data. Eventuali ritardi all'ingresso e/o all'avvio delle prestazioni saranno disciplinati come segue:

L'Utente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno che chiede/chiedesse di posticipare l'ingresso nel CDI rispetto alla data fissata non è/sono tenuto/i a nessun pagamento, e sarà valutazione esclusiva dell'Ente accettare o meno la nuova data di ingresso.

L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'Utente ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per i Centri Diurni Integrati, acquisendo il nulla osta all'ingresso da parte del Responsabile Sanitario, assicurando per l'inserimento in struttura, che la presa in carico avviene secondo criteri di

appropriatezza e continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS o al Comune di provenienza.

Il Centro Diurno Integrato "Tilde e Luigi Colosio" è aperto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì (escluso i festivi) in una fascia oraria compresa dalle ore 8.00 alle ore 17.00, ed è autorizzato ad accogliere n. 15 ospiti al giorno. In relazione sia alle necessità degli ospiti e delle loro famiglie sia alla disponibilità dei posti, è possibile usufruire del CDI da 1 a tutti e 5 i giorni di apertura

### Articolo 3

L'Utente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno si obbliga/no alla corresponsione mensile della retta, come fissata di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione, assumendo il ruolo di fideiussori per detto obbligo economico, ai sensi degli artt. 1936 e ss. c.c., senza beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale.

L'Utente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno dichiara/no di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal Servizio Sanitario Nazionale) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari.)

Gli ospiti dovranno portare con sé abiti, scarpe ed indumenti personali.

### Articolo 4

Il Sig./Sig.ra e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno si impegna/no altresì:

- al rispetto del regolamento di ospitalità che è parte integrante del presente contratto,
- a comunicare al personale di turno, eventuali aggiornamenti sulla situazione clinica e farmacologica (ad esempio attraverso referti di accesso al Pronto Soccorso, esiti di visite e controlli), nonché a segnalare qualunque altro aspetto ritenuto rilevante (malesseri o condizioni particolari rilevate al domicilio).

### Articolo 5

#### Comma 1

La retta giornaliera di presenza a carico dell'Utente e/o Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno è di Euro 35.28 al netto del contributo sanitario regionale; e ciò fino al 31/12/26 fatte espressamente salve le disposizioni di cui all'Art. 6.

La retta è comprensiva dell'IVA al 5%, prevista dalla vigente legislazione, salvo modifiche legislative in corso d'anno.

Nella retta sono inclusi i seguenti servizi:

- bagno assistito;
- barbiere/parrucchiera;
- aiuto e sorveglianza nelle attività della vita quotidiana;
- somministrazione della prima colazione;
- somministrazione del pranzo;

- somministrazione della merenda;
- valutazione e controllo medico in stretta collaborazione con il medico della medicina generale;
- controllo dei parametri vitali;
- trattamenti farmacologici e medicazioni (farmaci e presidi sono a carico del S.S.N.);
- trattamenti di riabilitazione e riattivazione, individuali e di gruppo;
- attività preventive per rallentare il decadimento psicofisico-mentale;
- attività riabilitative per recuperare condizioni di autosufficienza psicofisica;
- attività ludico-ricreative;
- l'equipe multi professionale è disponibile, su richiesta del familiare, a fornire eventuali informazioni e/o suggerimenti utili a favorire la gestione della persona al proprio domicilio.

Nella retta sono esclusi i servizi che si riportano di seguito con i relativi costi:

- la fornitura, a richiesta, di copia della documentazione sanitaria e del Fascicolo Socio Sanitario è servizio a pagamento pari a € 25,00 già comprensivo di IVA (vedasi art. 6.4 regolamento di ospitalità);
- ogni altra prestazione non prevista espressamente dal presente contratto.

Le variazioni dei suddetti servizi e costi devono essere comunicate per iscritto ai sensi del successivo art. 6. Si precisa che l'Ente è privo di un proprio servizio di trasporto dal domicilio degli ospiti al Centro Diurno Integrato, pertanto tale servizio dovrà essere svolto con modalità individuali di ogni Utente.

Le variazioni dei suddetti costi devono essere comunicate per iscritto ai sensi del successivo art. 12.

L'Utente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno intende/intendono usufruire del servizio di Centro Diurno Integrato nei seguenti giorni:

Giorni	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Costo giornaliero	35,28 €		35,28 €		

L'Utente che usufruisce del CDI continuerà ad essere a carico del proprio medico di medicina generale. I farmaci, i presidi per l'incontinenza e gli ausili a supporto dell'autonomia residua restano a totale carico dell'Utente e/o del Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno.

Ad ogni accesso l'Utente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno e/o il trasportatore dovrà/dovranno apporre la firma di presenza nell'apposito registro a disposizione presso il CDI.

#### Comma 2

Le assenze temporanee dell'Utente sono disciplinate come segue:

- L'Ente organizza con il proprio personale, durante tutto l'anno, delle uscite per visite turistiche e/o gite. Qualora l'Utente volesse partecipare, egli e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno dovrà/dovranno compilare per esteso il modulo



denominato “permessi temporanei con il personale di struttura” (allegato A al presente contratto). Il modulo avrà valenza per qualsiasi iniziativa proposta dall’Ente nel tempo. La possibilità di partecipazione dell’Utente sarà subordinata alla valutazione delle condizioni cliniche generali dell’Utente, effettuata a cura dello staff medico di struttura.

L’Utente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno sarà/saranno tenuto/i a versare la retta giornaliera per intero.

- L’Utente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno prende/prendono atto che qualora il Sig./Sig.ra sia assente dal CDI “Tilde e Luigi Colosio”, nelle giornate sottoscritte dal presente contratto (anche per ricovero ospedaliero) e voglia conservare il posto, dovrà essere garantito un preavviso di almeno 15 giorni, salvo i casi d’emergenza opportunamente documentati, e sarà/saranno tenuto/i a versare la retta giornaliera decurtata di € 11,09 giornaliere già comprensivi di IVA. Qualora l’assenza si prolungasse oltre il mese consecutivo, l’Ente valuterà con il medico curante e la famiglia, la continuazione o l’interruzione del servizio stesso.

L’Ente declina ogni forma di responsabilità diretta e indiretta nei confronti dell’Utente nel periodo in cui non è sottoposto alla propria custodia all’interno del centro diurno integrato.

Eventuali assenze dovranno essere comunicate, possibilmente almeno un giorno prima, al personale di turno.

### Comma 3

A fronte del pagamento della retta, l’Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento dell’assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy dell’Utente ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR e s.m.i.,
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria;
- alla diffusione della carta dei servizi;

### Comma 4

Ai sensi dell’art. 1783-1786 c.c. l’Ente risponde quando le cose dell’Utente gli sono state consegnate in custodia.

### Comma 5

L’Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare annualmente all’Utente e/o al Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno la certificazione della retta ai fini fiscali, attestante l’ammontare della spesa sanitaria sostenuta deducibile, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

### Comma 6

L’Ente si impegna altresì ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.



#### Articolo 6

L'Utente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno prende/prendono atto che la retta concordata possa subire delle variazioni nel corso dell'anno. L'Ente si riserva per altro la facoltà di aggiornare la retta all'inizio di d'ogni anno solare sulla base dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale e/o dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali.

Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto all'Utente e/o al Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno, ai sensi del successivo art. 12, almeno 30 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe. L'eventuale variazione potrà essere comunicata anche nel corso dei primi mesi dell'anno e l'ammontare dell'incremento avrà decorrenza retroattiva riferita all'inizio dell'anno solare in corso. L'Utente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno ha/hanno la facoltà di accettare la nuova formulazione della retta o di optare per la risoluzione del presente contratto nei termini di cui all'art. 9.

#### Articolo 7

Il Sig./Sig.ra e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno si impegna a pagare puntualmente a rate mensili posticipate, entro il giorno 10 del mese successivo, la retta di ricovero concordata tramite sistema SDD o bonifico bancario sul c.c. Bancario dell'Ente attivo presso la Banca BPM FILIALE DI BRESCIA (BS) IBAN n. IT 04 W 05034 11200 00000020924. Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle ordinarie predette deve essere concordata con L'Ente.

Per motivi di organizzazione interna e di sicurezza, non sono ammessi pagamenti in contanti.

Le parti concordano che la fattura emessa sarà intestata a:

#### Articolo 8

In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti sopra, l'Utente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno sarà/saranno tenuto/i a corrispondere gli interessi di ritardata quietanza nella misura del tasso legale e, comunque, in caso di mancato pagamento entro 60 giorni dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto e l'Utente ha l'obbligo di lasciare il CDI entro 15 giorni, fatto salvo il diritto dell'Ente di eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

Le eventuali dimissioni dovranno avvenire in forma assistita con l'ATS del territorio ed il Comune di provenienza.

#### Articolo 9

##### Comma 1

Qualora l'Utente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno intenda/no recedere dal presente contratto, dovrà/dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno 5 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Utente dovrà lasciare il CDI. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta l'addebito di numero 5 giornate di retta.

Ai fini del conteggio della retta il giorno di dimissione non è considerato giornata di presenza, per tanto non verrà richiesto il pagamento della stessa.

### Comma 2

In caso di decesso dell'Utente la retta viene calcolata come segue:

- il giorno di decesso non è considerato giornata di presenza, per tanto non verrà richiesto il pagamento della stessa.

L'eventuale utilizzo della camera del commiato, presente al piano interrato della struttura, sarà a titolo gratuito.

L'Ente non si assume alcun tipo di impegno in termini di contatto con alcuna ditta di Onoranze Funebri. Tale onere spetta esclusivamente al Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno e/o ai parenti dell'Utente il/i quale/i si assume/assumono in proposito ogni e qualsiasi responsabilità sollevandone l'Ente, che resta assolutamente estraneo al rapporto.

Resta fermo l'obbligo da parte dell'Utente e/o del Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta (nel caso di recesso) o alla data di decesso, come termine di ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Utente, fino al giorno della dimissione dello stesso.

### *Articolo 10*

L'Ente gestore ha la facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere definitivamente l'Utente qualora:

- il comportamento dell'Utente e/o dei suoi familiari e/o del Garante e e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno dovessero rendere il ricovero del medesimo Utente inadeguato e/o inopportuno e/o sconveniente secondo quanto stabilito dall'insindacabile giudizio scritto del Responsabile Sanitario, anche avuto riguardo alle caratteristiche organizzative generali della struttura;
- venga meno l'autosufficienza dell'Utente e/o di insorgenza di disturbi comportamentali;
- vi sia inadempienza degli impegni assunti dall'Utente e/o dal Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno;
- sia lesa il rapporto fiduciario tra l'Utente e/o i suoi familiari e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno e gli operatori di GENESI, in qualsiasi modo determinatosi, ad insindacabile giudizio scritto del Responsabile Sanitario della struttura;
- uno qualsiasi dei documenti presentati all'Ente dovesse risultare, in tutto o in parte, falso e/o inesatto e/o incompleto o comunque non perfettamente in regola.

In tali ipotesi l'Ente effettuerà formale motivata comunicazione scritta all'Utente e/o al Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno.

Ai fini del conteggio della retta il giorno di dimissione non è considerato giornata di presenza, per tanto non verrà richiesto il pagamento dello stesso.

### *Articolo 11*

Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Utente al CDI che viene considerata come giornata di presenza effettiva. A tal proposito fa fede quella riportata nel fascicolo socio sanitario.

**Articolo 12**

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che il presente contratto s'intende modificato, di fatto, e di diritto qualora dovessero entrare in vigore nuove normative nazionali o regionali, in contrasto con le clausole in esso contenute.

**Articolo 13**

Il presente contratto è a tempo indeterminato, fatte salvo le clausole indicate negli articoli 8 e 9, e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.

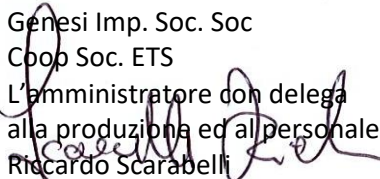
**Articolo 14**

In caso di controversia sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, le parti eleggono di comune accordo come foro competente il foro di Brescia.

**LETTO COMPRESO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

Rodengo Saiano, **03 DICEMBRE 2025**

Genesi Imp. Soc. Soc  
Coop Soc. ETS  
L'amministratore con delega  
alla produzione ed al personale  
Riccardo Scarabelli



Il Garante/tutore/curatore/  
amministratore di sostegno  
in nome e per conto dell'Utente  
nome cognome

L'Utente  
nome cognome

Le clausole indicate ai n. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 del presente contratto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, si sensi dell'art. 1341, comma 2 del c.c

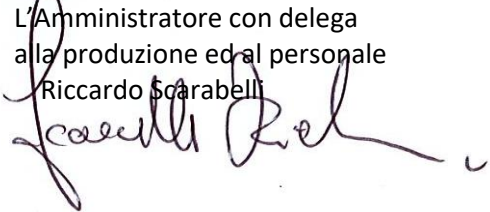
GENESI Impresa Sociale  
Società Cooperativa Sociale ETS  
Via Biline, n. 74/76 - 25050 Rodengo Saiano (BS)  
Tel 030 6810926 - Fax 030 6812401  
C.F. e P.IVA 03480310170  
info@coopgenesi.it - coopgenesi.it  
Albo Regionale Coop. Sociali Sezione A n. 497  
Albo Nazionale Società Coop. N. A111806



Rodengo Saiano,

Genesi Imp. Soc. Soc  
Coop Soc. ETS

L'Amministratore con delega  
alla produzione ed al personale  
Riccardo Scarabelli



Il Garante/tutore/curatore/  
amministratore di sostegno  
in nome e per conto dell'Utente  
nome cognome

L'Utente  
nome cognome

Si allegano:

- regolamento di ospitalità;
- carta dei servizi;
- documentazione e consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR e s.m.i. (privacy).

**Allegato A**

**Centro Diurno Integrato "Tilde e Luigi Colosio"**  
Via Biline n. 74/76 – località Delma – 25050 Rodengo Saiano (BS)

**PERMESSI TEMPORANEI CON IL PERSONALE DI STRUTTURA**

Il/la Signor/a \_\_\_\_\_  
(nome cognome garante Utente)

grado di parentela \_\_\_\_\_

Acconsente che:

il/la Signor/a **LA** possa uscire temporaneamente dal Centro Diurno Integrato, accompagnato dal personale, per partecipare ad eventi organizzati dell'Ente (quali ad esempio visite turistiche, gite, passeggiate, visita al mercato, partecipazione ad eventi civili, etc.) previa valutazione delle condizioni cliniche generali dell'Utente, effettuata dallo staff medico della struttura.

Verrà comunque garantita la somministrazione della terapia prescritta.

Data,

Firma dell'Utente

Il Garante/tutore/curatore/amministratore di sostegno  
in nome e per conto dell'Utente  
nome cognome

**REGOLAMENTO DI OSPITALITÀ AL CENTRO DIUNO INTEGRATO**

*Per il miglior funzionamento del Centro Diurno Integrato "Tilde e Luigi Colosio" (di seguito denominato CDI) e la salvaguardia dei livelli di sicurezza, si invitano i sigg. Ospiti, i Familiari e tutti i visitatori del Centro Diurno Integrato, ad attenersi scrupolosamente al seguente Regolamento di Ospitalità.*

GENESI Impresa Sociale  
Società Cooperativa Sociale **ETS**  
Via Biline, n. 74/76 - 25050 Rodengo Saiano (BS)  
Tel 030 6810926 - Fax 030 6812401  
C.F. e P.IVA 03480310170  
info@coopgenesesi.it - coopgenesesi.it  
Albo Regionale Coop. Sociali Sezione A n. 497  
Albo Nazionale Società Coop. N. A111806



## **ART. 1 - CONDIZIONI DI ACCOGLIENZA**

### **1.1 Caratteristiche del Centro Diurno Integrato**

Genesi Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale ETS (qui di seguito per brevità "Genesi") gestisce il Centro Diurno Integrato "Tilde e Luigi Colosio" (qui di seguito per brevità anche "CDI") ai sensi della Legge Regionale 23 gennaio 1986 n. 1 della Regione Lombardia e successive disposizioni modificative ed applicative, in particolare la D.G.R. 14.12.01 n. 7435, la Circolare n. 12 del 12.2.2002 e la D.G.R. 20.12.2013 n. 1185., l'Utente ed il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno (di cui al successivo punto 1.2) vengono quindi espressamente portati a conoscenza, ed espressamente prendono atto, del fatto che il Centro Diurno Integrato non è un ospedale, né una clinica, né comunque una casa di cura o simili, e che - nel rispetto delle vigenti normative - non è abilitata né obbligata ad effettuare prestazioni ospedaliere. Genesi provvede tramite la segreteria (senza alcun corrispettivo per la prestazione) a fornire alle persone e famiglie che si rivolgono al CDI, le informazioni sulle prestazioni offerte, sulle condizioni di ingresso, sulla possibilità di accesso ad altre unità d'offerta accreditate, sulle rette praticate e sulle modalità per esprimere il consenso informato.

Genesi informa altresì l'Utente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno, sin dal momento di presentazione della domanda di ingresso, circa la possibilità di accesso all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Centro.

Resta inoltre espressamente pattuito che i Responsabili del Centro Diurno Integrato (qui di seguito per brevità la "Direzione") – sentito eventualmente il parere del Responsabile Sanitario della struttura stessa - hanno in qualsiasi momento ogni più ampia facoltà di richiedere e disporre l'immediato ricovero dell'Utente presso una struttura ospedaliera o simile, qualora ciò venga ritenuto - a loro giudizio - necessario o comunque opportuno. La responsabilità di decidere e/o prescrivere eventuali cure o terapie di cui l'Utente necessitasse è rimessa alla decisione e alla responsabilità del medico di medicina generale che ha in cura l'Utente.

Si porta, inoltre, ad espressa conoscenza dell'Utente e/o Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno che - stante le caratteristiche sopra illustrate - in nessun caso il CDI assume responsabilità di vigilanza o controllo sull'Utente, oltre quanto previsto dalla normativa vigente e secondo le tipologie di servizi indicati nel successivo punto 3.1.

Inoltre si precisa che, come indicato nella Carta dei Servizi in vigore, Genesi ha adottato il Codice Etico ed il modello ai sensi della L. 231.

### **1.2 Accoglienza**

Il Centro Diurno Integrato accoglie persone anziane non autosufficienti di ambo i sessi nel rispetto dei criteri di accesso prioritario alle prestazioni definiti a livello locale. In ogni caso, il Centro non darà accoglienza a persone che non rispondano ai requisiti richiesti del Centro stesso e/o previsti dalla Legge Regionale 23 gennaio 1986 n. 1 della Regione Lombardia e successive disposizioni modificative ed applicative, in particolare la D.G.R. 14.12.01 n. 7435, la Circolare n. 12 del 12.2.2002 e la D.G.R. 20.12.2013



n. 1185. Infatti, sono ammessi nel CDI le persone anziane che presentano vari livelli di compromissione di autosufficienza e/o a rischio di emarginazione, per i quali l'assistenza domiciliare risulta non adeguata o insufficiente, secondo le caratteristiche e le condizioni di bisogno previste dalla normativa vigente che disciplina i Centri Diurni Integrati.

Sarà garantita la presenza dei familiari o di persone di fiducia assicurando alle stesse una costante informazione sulla condizione dell'Utente e sull'assistenza praticata nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy.

### **1.3 Istruttoria della domanda di ingresso**

Tutti i 15 posti sono accreditati e contrattualizzati con la Regione Lombardia, e per accedervi, gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione, ritirando l'apposita modulistica presso la segreteria di Genesi.

Per informazioni preliminari all'eventuale ingresso, la figura di riferimento alla quale rivolgersi è la segreteria di Genesi.

L'inserimento di nuovi ospiti nelle liste di attesa avviene successivamente alla valutazione della domanda e alla visita in loco dell'Utente interessato all'ingresso, effettuata dal Responsabile Sanitario. Qualora si ravvisi la non idoneità dell'interessato, allo stesso viene comunicato in sede in visita la motivazione di tale giudizio. Il Responsabile Sanitario, in caso di posto libero, consultando la lista d'attesa, individua gli ospiti che possono accedere al Centro, contattando i familiari per verificarne l'interesse.

Prima dell'ingresso all'Utente, o ad un suo familiare di riferimento, viene consegnata la carta dei servizi e l'elenco dei documenti necessari al ricovero.

**Al momento dell'ingresso**, è altresì obbligatorio provvedere alla consegna/sottoscrizione della seguente documentazione:

1. carta di identità (in fotocopia);
2. codice fiscale (in fotocopia);
3. tessera sanitaria ed eventuali tessere di esenzione sia per reddito che per patologia (in originale);
4. certificato di invalidità (in fotocopia);
5. documentazione clinica completa (in originale: cartellini di dimissione da altre strutture socio-sanitarie e sanitarie, radiografie, esami clinici e di laboratorio, referti di visite specialistiche e simili);
6. terapia farmacologia assunta;
7. ausili in dotazione (bastone, cuscini e/o materassini antidecubito, carrozzina, deambulatore etc.);
8. sottoscrizione del contratto d'ingresso;
9. presa visione della nota informativa ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR e s.m.i.–privacy;
10. sottoscrizione del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR e s.m.i. – privacy.



## 11. Modulo beni personali

Il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno si obbliga a sottoscrivere il contratto insieme con l'Utente o eventualmente in nome e per conto dell'Utente stesso o anche a titolo personale, assumendosi in ogni caso la responsabilità, eventualmente in solido con l'Utente, per ogni obbligazione scaturente dal contratto. Inoltre il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno, eventualmente insieme con l'Utente, è il referente del Centro e comunque il soggetto responsabile per ogni e qualsiasi questione concernente il rapporto con l'Utente ed ogni aspetto connesso, anche nei confronti di terzi (familiari, conoscenti, ecc.) che siano a qualunque titolo in rapporto con l'Utente. Il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno dell'Utente è tenuto a fornire - contestualmente alla sottoscrizione del contratto d'ingresso - il proprio indirizzo, i numeri telefonici e altri codici di reperibilità (a titolo meramente esemplificativo: casa, lavoro, cellulare, posta elettronica, ecc.) garantendone espressamente la veridicità e con espresso impegno a comunicare alla Direzione con la massima tempestività ogni variazione dei dati in questione.

La Direzione si riserva ogni più ampia facoltà di chiedere documentazione ulteriore rispetto a quella sopra indicata. Si richiama espressamente l'attenzione dell'Utente e del Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno sul fatto che qualora uno qualsiasi dei documenti presentati a Genesi dovesse risultare, in tutto o in parte, falso e/o inesatto e/o incompleto o comunque non perfettamente in regola, Genesi avrà la facoltà di risolvere il contratto (e quindi di allontanare l'Utente dal Centro), con effetto immediato, anche ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., riservata ogni opportuna azione giudiziaria.

### 1.4 Beni dell'Utente

Genesi non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o danneggiamento di oggetti incustoditi di qualsiasi tipo (ivi compresi oggetti di valore, denaro, titoli, ecc.) di proprietà dell'Utente. E' opportuno che i parenti ed i conoscenti non lascino somme eccessive né oggetti preziosi, anche se particolarmente cari all'Utente. In ogni caso Genesi declina ogni responsabilità in caso di smarrimento degli stessi, fatto salvo quanto precisato all'art.5 comma 4 del contratto d'ingresso.

Riguardo agli apparecchi acustici e alle protesi di qualsiasi tipo, di proprietà dell'Utente, si precisa che sono a carico dello stesso e/o del Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno tutti gli interventi di manutenzione e di controllo per il loro corretto funzionamento, ivi compresa l'eventuale sostituzione delle batterie.

Gli apparecchi di protesica (occhiali, dentiera, protesi acustica, bastone, ecc.) in dotazione all'Utente, vanno dichiarati, con apposito modulo, al responsabile Infermieristico o Assistentziali all'accoglimento in struttura, e lo smarrimento o la rottura degli stessi vanno segnalati tempestivamente all'Infermiere di turno.

Genesi risponde degli oggetti e/o delle protesi perse o rotte solo nei casi di accertata responsabilità del personale di assistenza.

**ART. 2 - SERVIZI ALBERGHIERI - ORGANIZZAZIONE E STILE DI COMPORTAMENTO**  
**INTERNI AL CENTRO DIURNO INTEGRATO**

***Organizzazione della vita all'interno del Centro***

Per poter soddisfare i bisogni fondamentali degli Ospiti, il CDI organizza i servizi in modo funzionale alle esigenze sia individuali che collettive assicurando che la presa in carico delle persone assistite avvenga secondo criteri di appropriatezza e continuità assistenziale. Si precisa che eventuali situazioni complesse verranno comunicate all'ATS ed al Comune di provenienza dell'Utente.

***2.1 Uso delle parti e dei servizi comuni***

L'Utente ha il diritto di usare le parti ed i servizi comuni del Centro, nel rispetto dell'uso cui gli stessi sono destinati ed adoperando ogni dovuta diligenza per evitare danni a persone o cose, restando inteso che sarà tenuto a risarcire tutti i danni arrecati a dette persone o cose a causa dell'inosservanza di quanto sopra.

Il CDI "Tilde e Luigi Colosio" è aperto ai visitatori (es. familiari, amici degli ospiti, ecc.) **tutti i giorni della settimana in orario diurno (dalle ore 8.00 alle ore 17.00)**, nel rispetto della riservatezza e delle condizioni di salute degli ospiti. Si raccomanda ai visitatori che rispettino i ritmi delle attività della giornata degli ospiti, con particolare attenzione all'orario del pranzo (dalle ore 11.25 alle ore 12.30) e del riposo pomeridiano (dalle ore 12.30 alle ore 15.30).

È possibile l'accesso ai minori fino a 14 anni d'età se accompagnati da un adulto e, nel rispetto degli orari e dei limiti sopraindicati.

In tale orario, l'Utente, compatibilmente con le sue condizioni psicofisiche accertate dal Responsabile Sanitario e/o dallo staff medico del CDI e previa loro autorizzazione, è libero di entrare ed uscire, ricevere visite, invitare parenti ed amici nei locali comuni purché in numero e in condizioni tali da non compromettere il rispetto dei diritti degli altri ospiti.

Si precisa che:

- gli orari sopraindicati sono riferiti soltanto alle visite al piano del CDI mentre l'accesso ai locali e servizi del piano terra della Struttura (reception - sala polivalente - cappella) restano invariati e senza limitazioni (dalle h. 8.00 alle h. 17.00, sabato, domenica e festivi compresi);

Il mancato rispetto di tali norme, costringerà gli operatori della struttura ad invitare i visitatori ad allontanarsi.

Anche ai fini di una corretta e puntuale erogazione del servizio, l'Utente è comunque tenuto a comunicare al personale di turno i propri allontanamenti, anche temporanei, dal Centro compilando un permesso di uscita, esonerando Genesi da qualsiasi responsabilità per quanto possa eventualmente accadere fuori dalla stessa. In ogni caso, l'Utente è tenuto ad osservare nell'uso delle parti e dei servizi comuni un comportamento tale da non arrecare disturbo alcuno agli altri Ospiti, pur tenendo in dovuto conto le condizioni cliniche degli ospiti affetti da disturbi del comportamento.

## **2.2 Ristorazione**

Il servizio ristorazione è realizzato utilizzando il centro cottura interno alla Residenza Socio Sanitaria Assistenziale. I pasti consistono nella prima colazione, pranzo, merenda.

Il menù, comunicato ogni giorno con apposito cartello affisso all'interno del CDI è articolato in 5 giorni, variabile di settimana in settimana nell'arco del mese e a livello stagionale; è possibile per gli ospiti, a seguito di indicazione medica usufruire di diete speciali personalizzate.

## **2.3 Servizio distributori automatici**

In struttura è disponibile uno spazio in cui sono stati allestiti dei distributori automatici di bevande, snack e gelati che sono gestiti direttamente dalla società fornitrice degli erogatori stessi.

## **2.4 Servizio di parrucchiere/barbiere**

Il servizio di parrucchiere/barbiere ad uso degli ospiti è svolto sia da professionisti esterni che da personale interno al Centro.

Genesi garantisce all'Utente tali prestazioni comprendendole nella retta.

## **2.5 Comportamenti e rapporti interpersonali**

Gli Ospiti e i congiunti devono tenere, fra di loro e con il personale del Centro, rapporti di reciproco rispetto e comprensione.

La Direzione di Genesi resta a disposizione degli Ospiti e dei loro familiari per qualsiasi segnalazione di ogni eventuale carenza e criticità riscontrata nei servizi prestati dal CDI attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Sono vietati all'Utente tutti i comportamenti e gli atti anche potenzialmente dannosi a sé e/o ad altre persone e/o cose, nonché ogni comportamento non decoroso e civile, ed in particolare è vietato, a titolo meramente esemplificativo:

- lavare indumenti nei bagni;
- tenere nello spogliatoio cibi deteriorabili od olezzanti;
- gettare acqua, immondizie od altro fuori degli appositi siti o recipienti;
- versare negli apparecchi sanitari della stanza da bagno materiali di qualsiasi genere che possano otturarli o nuocere al buono stato delle condutture;
- compiere atti che possano recare disturbo e/o nuocere agli altri ospiti;
- installare od usare apparecchi di riscaldamento o di cottura per uso personale in qualsiasi locale;
- asportare dai locali comuni oggetti che costituiscono il corredo degli stessi.
- fumare in tutta il Centro;

GENESI Impresa Sociale  
Società Cooperativa Sociale ETS  
Via Biline, n. 74/76 - 25050 Rodengo Saiano (BS)  
Tel 030 6810926 - Fax 030 6812401  
C.F. e P.IVA 03480310170  
info@coopgenesi.it - coopgenesi.it  
Albo Regionale Coop. Sociali Sezione A n. 497  
Albo Nazionale Società Coop. N. A111806



- portare animali nel Centro.

È consentito portare alimenti all'interno del Centro solo ed esclusivamente se confezionati e con apposita data di scadenza. Gli stessi dovranno essere consegnati al personale che provvederà a somministrarli durante il pranzo o su richiesta dell'Utente se si tratta di altri alimenti.

E' comunque vietato consegnare agli ospiti alcolici ed alimenti di produzione domestica e artigianale (ad esempio torte fatte in casa, dolci acquistati in pasticceria, ecc.).

### **2.6 Segreteria**

Il personale della segreteria è a disposizione per tutte le informazioni, non di carattere sanitario, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18.00.

### **2.7 Servizio religioso**

Genesi garantisce l'accesso al Centro dei ministri di culto. La Cappella della Residenza Socio Sanitaria Assistenziale è a disposizione degli Ospiti del CDI per le celebrazioni di culto e tutte le iniziative promosse in occasione delle ricorrenze religiose. Gli ospiti e/o i familiari che lo desiderano possono mettersi in contatto con il sacerdote, che assicura una presenza assidua e confortante. Inoltre tutti i giorni nel pomeriggio viene recitato il Santo Rosario.

## **ART. 3 - SERVIZI SOCIO-SANITARI OFFERTI DAL CENTRO DIURNO INTEGRATO**

### **3.1 Tipologie di servizi**

Il Centro offre all'Utente un servizio a carattere semi-residenziale unito all'assistenza socio-assistenziale continuativa e personalizzata, come previsto dalle disposizioni regionali in materia, in risposta alle condizioni di non autosufficienza degli ospiti, redigendo, sin dal momento dell'ingresso, una valutazione globale scritta dello stato di bisogno dell'anziano Utente.

### **3.2 Servizi socio sanitari previsti dalla retta**

Fermo quanto previsto al precedente paragrafo 3.1, si richiama espressamente l'attenzione dell'Utente e/o del Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno, che espressamente ne prendono atto, sul fatto che il Centro si impegna a fornire e garantire livelli di assistenza socio-assistenziale previsti dagli **standard normativi regionali**.

Assistenza medico infermieristica (in collaborazione con il medico curante): ad ogni Utente vengono garantite visite mediche periodiche, ed assistenza infermieristica.

Consulenze interne cardiologiche: attraverso richiesta del medico curante e/o dei familiari, oltre ai servizi sopra citati, è possibile usufruire di consulenze specialistiche cardiologiche.



Assistenza socio-assistenziale: nei vari momenti della giornata l'Utente è assistito, con modalità diverse a seconda delle sue autonomie residue, da personale assistenziale qualificato che assicura lo svolgimento delle attività riportate nella giornata tipo della carta dei servizi.

Assistenza fisioterapica: la struttura è provvista di servizio di fisiochinesiterapia, composto da terapia strumentale (attrezzature) e manuale svolto da personale qualificato della riabilitazione che somministra la terapia, previa valutazione dei medici interni al Centro. Le attività riabilitative possono essere sia individuali che di gruppo.

Servizio animazione: il servizio si prefigge di erogare interventi finalizzati al miglioramento della qualità della vita, attraverso riabilitazione/stimolazione cognitiva individuale e di gruppo.

Il servizio garantisce lo svolgersi delle attività ludico-ricreative che, attraverso percorsi di socializzazione, possono contribuire al benessere complessivo degli ospiti.

Per favorire il senso di appartenenza alla comunità, si organizzano partecipazioni ad eventi significativi piuttosto che gite esterne per gli ospiti; inoltre, sempre per favorire l'integrazione con il territorio circostante, si organizzano all'interno manifestazioni aperte alla popolazione.

Progetti Individuali e Piani Assistenziali Individuali: per ogni Utente viene predisposto un primo Progetto Individuale (P.I.) e un Piano assistenziale individuale (PAI), definito periodicamente grazie ad una valutazione multi professionale congiunta da parte di tutte le competenze presenti in struttura. Ad ogni riunione di equipe il familiare/care-giver/Utente viene/vengono invitato/i a condividere con le diverse figure professionali la pianificazione del Progetto Individuale.

### **3.3 Servizi non compresi nella retta**

Nella retta sono esclusi i servizi che si riportano di seguito con i relativi costi:

- la fornitura, a richiesta, di copia della documentazione sanitaria e del Fascicolo Socio Sanitario è servizio a pagamento pari a € 25,00 già comprensivo di IVA, come meglio declinato nel successivo articolo 6.4;
- ogni altra prestazione non prevista espressamente dal presente contratto.

## **ART. 4 - SERVIZI GENERALI**

Sevizio di manutenzione: consente nel controllo e mantenimento di funzionalità ed efficienza delle apparecchiature e degli impianti.

Servizio sanificazione e pulizia ambientale: personale apposito garantisce la pulizia degli spazi a supporto del personale assistenziale il quale, liberato da tali incombenze, può così dedicarsi prioritariamente alla cura dell'Utente.

Climatizzazione: sono assicurati riscaldamento in ogni stanza e climatizzazione nelle zone comuni



Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 18.00 è attivo l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), sia per gli Ospiti che per i familiari, per comunicazioni o segnalazioni alla Direzione di Genesi relative a encomi, disservizi, segnalazioni, suggerimenti e/o reclami.

Tali comunicazioni devono avvenire in forma scritta tramite apposito modulo denominato "Modulo di segnalazioni e suggerimenti", inserito anche nella carta dei servizi.

## **ART. 5 – CORRISPETTIVI**

### **5.1 Retta di soggiorno**

L'Utente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno si obbliga/no alla corresponsione mensile della retta, come fissata di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione, assumendo il ruolo di fideiussori per detto obbligo economico, ai sensi degli artt. 1936 e ss. c.c., senza beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale. L'Utente e/o il Garante dichiara/no di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal Servizio Sanitario Nazionale) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari).

L'Utente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno si impegna/impegnano a pagare puntualmente a rate mensili posticipate, entro il giorno 10 del mese in successivo, la retta di ricovero concordata tramite sistema SDD o bonifico bancario sul c.c. Bancario dell'Ente attivo presso la Banca BPM FILIALE DI BRESCIA (BS) IBAN n. IT 04 W 05034 11200 000000020924. Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle ordinarie predette deve essere concordata con la Direzione di Genesi.

Per motivi di organizzazione interna e di sicurezza, non sono ammessi pagamenti in contanti.

Le assenze temporanee dell'Utente sono disciplinate come segue:

- L'Utente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno prende/prendono atto che qualora l'Utente sia assente dal CDI "Tilde e Luigi Colosio", nelle giornate sottoscritte dal contratto d'ingresso (anche per ricovero ospedaliero) e voglia conservare il posto, dovrà essere garantito un preavviso di almeno 15 giorni, salvo i casi d'emergenza opportunamente documentati, e sarà/saranno tenuto/i a versare la retta giornaliera decurtata di € 10 giornaliere già comprensivi di IVA. Qualora l'assenza si prolungasse oltre il mese consecutivo, Genesi valuterà con il medico curante e la famiglia, la continuazione o l'interruzione del servizio stesso.

L'Ente declina ogni forma di responsabilità diretta e indiretta nei confronti dell'Utente nel periodo in cui non è sotto la propria custodia.

Eventuali assenze dovranno essere comunicate, possibilmente almeno un giorno prima, al personale di turno.

Genesi si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare annualmente all'Utente e/o al Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno la certificazione della retta ai

fini fiscali, attestante l'ammontare della spesa sanitaria sostenuta deducibile, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

### **5.2 Variazione dei corrispettivi**

L'Utente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno prende/prendono atto che la retta concordata possa subire delle variazioni nel corso dell'anno. Genesi si riserva per altro la facoltà di aggiornare la retta all'inizio di d'ogni anno solare sulla base dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale e/o dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali.

Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto all'Utente e/o al Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno, così come previsto dal contratto d'ingresso, almeno 30 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe. L'eventuale variazione potrà essere comunicata anche nel corso dei primi mesi dell'anno e l'ammontare dell'incremento avrà decorrenza retroattiva riferita all'inizio dell'anno solare in corso. L'Utente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno ha/hanno la facoltà di accettare la nuova formulazione della retta o di optare per la risoluzione contratto nei termini di cui all'art. 9 del contratto d'ingresso.

### **5.3 Ritardato e/o mancato pagamento dei corrispettivi**

In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti, l'Utente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno sarà/saranno tenuto/i a corrispondere gli interessi di ritardata quietanza nella misura del tasso legale e, comunque, in caso di mancato pagamento entro 60 giorni dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto e l'Utente ha l'obbligo di lasciare il CDI entro 15 giorni, fatto salvo il diritto di Genesi di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi. Le eventuali dimissioni dovranno avvenire in forma assistita con l'ATS del territorio ed il Comune di residenza prima dell'ingresso al CDI.

## **ART. 6 - INIZIO E TERMINE DEL RAPPORTO**

### **6.1 Inizio del rapporto**

Il rapporto fra l'Utente e il Centro inizia con la data di ingresso dell'Utente nel Centro ed è a tempo indeterminato salvo le clausole indicate negli articoli 8 e 9 del contratto d'ingresso.

### **6.2 Recesso dal Centro Diurno Integrato "Tilde e Luigi Colosio"**

Qualora l'Utente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno intenda/no recedere dal presente contratto, dovrà/dovranno dare preavviso a Genesi con comunicazione scritta almeno 5 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Utente dovrà lasciare il CDI.

Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta l'addebito di numero 5 giornate di retta.

Ai fini del conteggio della retta il giorno di dimissione non è considerato giornata di presenza, pertanto non verrà richiesto il pagamento della stessa.

Resta fermo l'obbligo da parte dell'Utente e/o del Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno di corrispondere le eventuali retta arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta (nel caso di recesso) o alla data di decesso, come termine di ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Utente, fino al giorno della dimissione dello stesso.

Genesi ha la facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere definitivamente l'Utente qualora:

- il comportamento dell'Utente e/o dei suoi familiari e/o del Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno dovessero rendere il ricovero del medesimo Utente inidoneo e/o inopportuno e/o sconveniente secondo quanto stabilito dall'insindacabile giudizio scritto del Responsabile Sanitario, anche avuto riguardo alle caratteristiche organizzative generali della struttura;
- venga meno l'autosufficienza dell'Utente e/o di insorgenza di disturbi comportamentali;
- vi sia inadempienza degli impegni assunti dall'Utente e/o dal Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno;
- sia lesa il rapporto fiduciario tra l'Utente e/o i suoi familiari e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno e gli operatori di GENESI, in qualsiasi modo determinatosi, ad insindacabile giudizio scritto del Responsabile Sanitario della struttura;
- uno qualsiasi dei documenti presentati a Genesi dovesse risultare, in tutto o in parte, falso e/o inesatto e/o incompleto o comunque non perfettamente in regola.

In tali ipotesi Genesi effettuerà formale motivata comunicazione scritta all'Utente e/o al Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno. Ai fini del conteggio della retta il giorno di dimissione non è considerato giornata di presenza, per tanto non verrà richiesto il pagamento della stessa.

### **6.3 Decesso dell'Utente**

In caso di decesso dell'Utente la retta viene calcolata come segue:

- il giorno di decesso non è considerato giornata di presenza, pertanto non verrà richiesto il pagamento dello stesso.

L'eventuale utilizzo della camera del commiato, presente al piano interrato della struttura, sarà a titolo gratuito, così come l'utilizzo della cappella per la celebrazione funebre, previo accordo con il parroco.

Genesi non si assume alcun tipo di impegno in termini di contatto con alcuna ditta di Onoranze Funebri. Tale onere spetta esclusivamente al Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno e/o ai parenti dell'Utente il/i quale/i si assume/assumono in proposito ogni e qualsiasi responsabilità sollevandone Genesi, che resta assolutamente estranea al rapporto.



**6.4 Richiesta e rilascio di Fascicolo Sanitario Sociale**

L'Utente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno può/potranno, al momento della dimissione, richiedere per iscritto alla Segreteria, la copia del Fascicolo Socio-Sanitario.

Non è possibile avere copia di Fascicolo Socio-Sanitario se l'Utente usufruisce ancora del servizio CDI: copia del Fascicolo potrà essere richiesta e rilasciata solo in caso di Fascicolo chiuso.

Sarà possibile comunque da parte dell'Utente e/o di un suo e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno (se declinato nella nomina giudiziale) consultare detto Fascicolo aperto solo previa autorizzazione del Responsabile Sanitario del CDI.

Tale documentazione sarà disponibile entro 5 giorni dalla richiesta. Al momento della consegna della copia di Fascicolo Sanitario-Sociale da parte della Segreteria verrà richiesto il pagamento di una quota forfetaria onnicomprensiva (Euro 25,00 compresi di IVA).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ Utente ed il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno

**DICHIARANO**

con la presente di conoscere e accettare incondizionatamente le norme previste nel presente Regolamento.

Rodengo Saiano,

Firma dell'Utente

nome cognome

---

Il Garante/tutore/curatore/amministratore di sostegno

in nome e per conto dell'Utente

nome cognome

---